## 領収書発行手順

① マイページよりエントリー履歴をクリック

```
マイページ
```

アカウント情報の確認・更新	団体メンバーの確認・更新	▲ エントリー履歴
	>ヨッブ購入履歴	
メルマガ配信設定	メ 退会手続き	<b>?</b> FAQ

② 開催前大会の場合・・・「申し込み詳細を見る」

開催後の大会の場合・・・「過去参加大会を確認する」⇒「申し込み詳細を見る」をクリック ※領収書の発行ができる期間は大会開催日の1年後までとなります。

過去参加大会を確認する 、みID: <b>全体に対称</b>	
<b>い方法:</b> セブン・イレブン エントリー料等:9,000円 利用料:477円 <b>合計:9,477円</b>	
申し込み詳細を見る	申し込み詳細を見る

③ 領収書の発行にて宛名を登録の上、内容を選択⇒領収書発行ボタンをクリック ※宛名は初回発行時のみ設定可能です。一度発行した後に変更することはできません。

スポーツエントリー利用料	625円
お支払い合計(以上税込)	12,425円
領収書の発行	
内容:	
全額	~
宛名:アプロード ※発行済みのため変更できません	
領収書発行	

参加通知書について

## 【利用上の注意事項】

※表示される領収書は、電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

※「参加費+利用料」で発行を行った場合、以降「参加料のみ」及び「利用料のみ」での発行はできません。 ※「参加費のみ」または「利用料のみ」の発行を行った場合、以降「参加費+利用料」での発行はできません。 ※一度発行した領収書を再取得することはできますが、再発行扱いとなります。